

Приложение 2
к Приказу Председателя Правления
ТОО «Almex-Baiterek Fund»
от «15» декабря 2016 года №35-п

«Утверждена»
Приказом Председателя Правления
ТОО «Almex-Baiterek Fund»
от «15» декабря 2016 года №35-п

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по закупке услуг по аренде офисных помещений
(далее – Тендерная документация)

Настоящая Тендерная документация разработана в соответствии с Правилами осуществления закупок товаров, работ и услуг Товариществом с ограниченной ответственностью «Almex-Baiterek Fund» и организациями, не менее ста процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат ТОО «Almex-Baiterek Fund» на праве собственности или доверительного управления (далее - Правила).

Наименование закупок – открытый тендер по закупке услуг по аренде офисных помещений.

Организатор закупок (Заказчик): ТОО «Almex-Baiterek Fund»

Юр.адрес: г.Астана, ул.Қабанбай батыра 17, блок «Е», 9 этаж

БИН: 150540004535

АО «Народный банк Казахстана»

ИИК KZ 666010111000230783

БИК HSBKZZKX

Веб-сайт: www.ab-fund.kz

Заказчик- ТОО «Almex-Baiterek Fund»;

Холдинг – акционерное общество «Национальный управляющий холдинг «Байтерек»»;

Группа компаний Холдинга – совокупность Холдинга и юридических лиц, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Холдингу на праве собственности или доверительного управления;

косвенная принадлежность – принадлежность каждому последующему юридическому лицу пятидесяти и более процентов акций (долей участия) иного юридического лица на праве собственности или доверительного управления;

Сумма, выделенная для закупки:

Лот №1 – услуги по аренде офисных помещений – 32 646 600 (тридцать два миллиона шестьсот сорок шесть тысяч шестьсот) тенге без НДС;

В случае признания победителем тендера организации инвалидов (физического лица – инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность), состоящего в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга, условиями договора должна предусматриваться предоплата в размере не менее 30% от суммы договора, которая

должна выплачиваться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.

Организации инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), состоящие в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга, вправе отказаться от предоплаты. В случае отказа от аванса (предоплаты) внесение обеспечения возврата (аванса) не требуется. Отказ от предоплаты должен быть оформлен в письменном виде и представлен в составе заявки на участие в тендере (далее - Тендерная заявка).

Потенциальный поставщик не вправе участвовать в проводимых закупках, если:

1) потенциальный поставщик состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;

2) юридическое лицо, входящее в консорциум, состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок.

Размер обеспечения заявки на участие в тендере – 1 (один) % от суммы, выделенной для закупки, без учета НДС по соответствующему лоту.

Расчет соответствия суммы внесенного обеспечения заявки на участие в тендере требованиям Тендерной документации определяется согласно курса Национального Банка Республики Казахстан, установленного на дату внесения гарантийного денежного вноса, который вносится на банковский счет Заказчика, указанный в преамбуле Тендерной документации или выдачи банковской гарантии, по форме приложения № 3 к Тендерной документации.

Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится:

- организациями инвалидов (физическими лицами – инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность), состоящими в Реестре организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;

- организациями, входящими в Холдинг.

Заявки потенциальных поставщиков на участие в тендере принимаются по адресу: г. Астана, проспект Кабанбай-батыра, дом 17, блок «Е» 9 этаж, каб. 917, в срок до 11.00 часов 4 января 2017 года (окончательный срок представления заявок).

Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере проводится в 14.30 часов 4 января 2017 года по адресу: г. Астана, проспект Кабанбай-батыра, дом 17, блок «Е», 9 этаж, конференц-зал ТОО «Almex-Baiterek Fund».

Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков производится секретарем тендерной комиссии с 11.00 часов до 12.30 часов 4 января 2017 года по адресу: г. Астана, улица проспект Кабанбай-батыра, , блок «Е» 9 этаж, каб. 917.

Срок действия заявки на участие в тендере должен быть не менее – 70 (семидесяти) календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

1. Описание и требуемые технические, качественные

и эксплуатационные характеристики закупаемых услуг

1. Описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых услуг указаны в Технической спецификации (приложение 2 к Тендерной документации).

2. Количество оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых закупок

2. Количество оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых закупок, указано в Перечне закупаемых услуг и Технической спецификации (приложения 1 и 2 к Тендерной документации).

3. Место, требуемый срок (график) и условия оказания услуг, предоставление гарантии на качество предлагаемых услуг

3. Место, требуемый срок (график) и условия оказания услуг, предоставление гарантии на качество предлагаемых услуг указаны в Перечне закупаемых услуг (Приложение 1 к Тендерной документации) и Технической спецификации (приложение 2 к Тендерной документации).

4. Условия платежа

4. Оплата производится Заказчиком за фактически оказанные услуги, после предоставления счета- фактуры и подписания Заказчиком и Поставщиком Акта оказанных услуг, согласно условиям Договора (Приложение 8).

5. Описание всех обязательных критериев оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены

5. Не отклоненные заявки потенциальных поставщиков на участие в тендере сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе минимальной условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:

Таблица

№	Критерий	Условное снижение цены
1	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на однородном рынке закупаемых услуг, в течение последних 10 лет <i>Подтверждается соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями накладных, соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу оказанных услуг.</i>	-0,5% за каждый 1 год опыта работы, но не более 5%
2	Наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат	- 1%

6. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки.

В случае участия в тендере консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены тендерной комиссией применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников.

6. Требования к содержанию ценового предложения

7. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену услуг **без учета НДС**, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями оказания услуг. Ценовое предложение потенциального поставщика предоставляется по форме согласно Приложению № 6 к Тендерной документации.

Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей цене услуг, представленную на условиях Заказчика, определенных в Тендерной документации, а также общую цену (скидку), предложенную потенциальным поставщиком с учетом альтернативных условий.

В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей цене, а также скидки при альтернативных условиях ценовое предложение должно содержать итоговую цену с учетом указанных скидок.

Потенциальный поставщик имеет право представить одно дополнительное ценовое предложение на понижение цены по тендеру (лоту), с указанием наименования соответствующего тендера (лота), и соответствующего требованиям, изложенным в подпункте 12) пункта 36 Правил.

Дополнительное ценовое предложение на понижении цены (при наличии) подается после оглашения содержаний всех заявок на участие в тендере и соответствующего объявления председателя тендерной комиссии.

В случае если дополнительное ценовое предложение на понижение цены потенциального поставщика будет выше его ценового предложения, представленного в составе заявки на участие в тендере, то тендерной комиссией не учитывается данное дополнительное ценовое предложение.

Дополнительное ценовое предложение представляются в запечатанных конвертах. По истечении срока предоставления таких предложений секретарь комиссии вскрывает конверты с дополнительными ценовыми предложениями и зачитывает цены.

7. Валюта или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика, и курс, который будет применен для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки

8. Ценовое предложение потенциального поставщика должно быть выражено в тенге.

9. Ценовые предложения потенциальных поставщиков не могут быть выражены в иностранной валюте.

8. Требования к языку составления и представления

заявок на участие в тендере

10. Заявка на участие в тендере составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом заявка на участие в тендере может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально засвидетельствованный точный перевод на язык Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

9. Условия внесения, содержание и виды обеспечения заявки на участие в тендере

11. Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки на участие в тендере в размере, указанном в преамбуле Тендерной документации, в качестве гарантии того, что он:

- 1) не отзовет либо не изменит свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;
- 2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера и внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

12. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения заявки на участие в тендере:

- 1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет Заказчика, указанный в преамбуле Тендерной документации;
- 2) банковскую гарантию, по форме приложения № 3 к Тендерной документации.

13. Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

При этом течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере начинается со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

14. Все заявки на участие в тендере, не содержащие подтверждения внесения обеспечения заявки на участие в тендере, отклоняются тендерной комиссией, как не отвечающие требованиям Тендерной документации. В случае внесения обеспечения заявки на участие путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Заказчика в подтверждающем документе должны быть указаны название тендера, сумма обеспечения, наименование Заказчика и потенциального поставщика.

15. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком возвращается потенциальному поставщику в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

- 1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока представления заявок;
- 2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем и потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место;
- 3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией;
- 4) вступления в силу договора о закупках и внесения потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место, определенным в случае, предусмотренном пунктом 79 Правил, обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией.

16. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:

- 1) потенциальный поставщик отозвал заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках;

4) потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках.

10. Изменения заявок на участие в тендере и их отзыв

17. Потенциальный поставщик вправе изменить и (или) дополнить заявку на участие в тендере, а также отозвать свою заявку на участие в открытом тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в открытом тендере до истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере. Внесение изменений и (или) дополнений должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама заявка на участие в тендере.

18. Уведомление об отзыве заявки на участие в тендере оформляется в виде произвольного заявления на имя Заказчика, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

19. Внесение изменений в заявку на участие в тендере является действительным, если изменения получены Заказчиком до истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере.

20. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений, равно как отзыв заявки на участие в тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в открытом тендере.

21. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Заказчик, тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

11. Способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию тендерной документации

22. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 7 (семи) календарных дней до истечения окончательного срока приема заявок на участие в тендере.

Заказчик обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, направить данное разъяснение всем потенциальным поставщикам, получившим Тендерную документацию.

12. Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в тендерную документацию

23. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Заказчиком в установленном порядке в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере. При этом окончательный срок предоставления заявок на участие в тендере продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления заявок на участие в тендере Заказчик уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в

течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию.

13. Оформление и представление заявки на участие в тендере

24. Заявка на участие в открытом тендере представляется потенциальным поставщиком Заказчику в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в преамбуле Тендерной документации, которая должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами, прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика.

Техническая спецификация заявки на участие в открытом тендере (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика) и оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в тендере, прикладываются отдельно.

На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен указать полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика, полное наименование и почтовый адрес Заказчика, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в Тендерной документации, а также текст следующего содержания: **«ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ТЕНДЕРЕ ПО ЗАКУПКЕ услуг по аренде офисных помещений и «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: до 14.30 часов 4 января 2017 года».**

25. В заявке на участие в тендере не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

26. Не допускается представление конверта с заявкой на участие в тендере либо документов и (или) материалов, являющихся составной частью заявки на участие в тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой, указанного в преамбуле Тендерной документации.

Конверт с заявкой на участие в тендере, представленный после истечения установленного срока, не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

27. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями заявки на участие в тендере в хронологическом порядке регистрируются в журнале с указанием сведений о потенциальных поставщиках, даты и времени приема заявок на участие в тендере. Секретарь тендерной комиссии проверяет наличие у представителя потенциального поставщика полномочий по подаче заявки на участие в тендере, за исключением первого руководителя потенциального поставщика.

28. Срок действия заявки на участие в тендере должен быть не менее 70 календарных дней.

14. Содержание заявок на участие в тендере

29. Заявка на участие в тендере является формой выражения согласия потенциального поставщика оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными Тендерной документацией.

30. Заявка на участие в тендере должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в тендере, по форме согласно Приложению № 4 или Приложению № 5 к Тендерной документации;

2) техническую спецификацию потенциального поставщика, которая должна соответствовать требованиям, установленным тендерной документацией по соответствующему лоту;

3) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в тендерной документации, при этом сумма обеспечения заявки на участие в открытом тендере не должна быть ниже размера, установленного тендерной документацией.

Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

4) документы, подтверждающие применимость к заявке на участие в тендере критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 5 Тендерной документации (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены).

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

5) ценовое предложение потенциального поставщика, подписанное потенциальным поставщиком, по форме согласно Приложению № 6 к Тендерной документации;

Дополнительное ценовое предложение на понижение цены может быть подано при процедуре вскрытия конвертов с Тендерными заявками после оглашения содержаний всех заявок на участие в тендере и соответствующего объявления председателя тендерной комиссии;

6) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справки о государственной регистрации юридического лица либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физического лица – нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

7) документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;

8) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

9) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, на право подачи дополнительного ценового предложения на понижение цены, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

10) нотариально засвидетельствованную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

Заявка на участие в открытом тендере должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в открытом тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

15. Описание процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере

31. Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в тендере в день, время и в месте, которые указаны в Тендерной документации.

При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в тендере.

32. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

33. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в тендере, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом тендера и Тендерной документации.

34. Заявка на участие в тендере вскрывается также в случае, если на тендер представлена только 1 заявка на участие в тендере и рассматривается на соответствие требованиям тендерной документации.

35. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем: информирует присутствующих о: составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии; наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков; наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию;

потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки на участие в тендере, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в тендере;

оглашает иную информацию по данному тендеру;

вскрывает конверты с заявками на участие в тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке в том числе, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 5 Тендерной документации и их краткое содержание, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

после оглашения содержаний всех заявок на участие в тендере запрашивает у потенциальных поставщиков, либо их уполномоченных представителей, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов с заявками о наличии дополнительного ценового предложения на понижение цены по тендеру.

Время для приема дополнительного ценового предложения на понижение цены должно составлять не более 10 (десяти) минут по тендеру с момента объявления о начале приема дополнительных ценовых предложений на понижение.

2) уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право ознакомиться с ценами и скидками (при наличии), заявленными иными потенциальными поставщиками под роспись на соответствующих ценовых предложениях после оглашения цен и скидок, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях и дополнительных ценовых предложениях на понижение цены (в случае его наличия);

3) секретарь тендерной комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере;

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии;

запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

Любое заинтересованное лицо имеет право присутствовать на заседаниях тендерной комиссии по вскрытию конвертов. Разрешается аудио- и видеозапись заседаний тендерной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

36. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере подписывается и по листно визируется составом тендерной комиссии и ее секретарем.

37. Копия протокола вскрытия конвертов предоставляется по запросу потенциального поставщика или его уполномоченного представителя не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса.

38. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, Заказчик публикует на своем веб-сайте текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

39. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере должен содержать следующие сведения:

1) день, время и место проведения заседания;

2) состав тендерной комиссии;

3) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок;

4) информацию о содержании заявок, в том числе документов, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 5 Тендерной документации, ценах и скидках, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях и дополнительных ценовых предложениях на понижение цены (в случае их наличия);

5) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены заявки ввиду их представления после окончательного срока представления заявок;

6) жалобы или возражения против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленные уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере не оформляется.

16. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в тендере, подведение итогов тендера

40. Заявки на участие в тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в Тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера, предложившего наилучшие условия оказания закупаемых услуг.

41. Заявки на участие в тендере рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

42. При рассмотрении заявок на участие в тендере тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, предусмотренные Тендерной документацией);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в тендере в соответствие с требованиями Тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки на участие в тендере недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

43. Тендерная комиссия отклоняет заявку на участие в тендере в случае:

1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям тендерной документации, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;

5) потенциальный поставщик состоит в Перечне ненадежных поставщиков Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок.

44. Ценовое предложение на услуги признаётся демпинговым в случае, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС.

Положения настоящего пункта применяются к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, представленной на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, предложенной при альтернативных условиях (в случае, если тендерной комиссией приняты альтернативные условия).

45. Не отклоненные заявки на участие в тендере сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией с учетом принятого от потенциального поставщика дополнительного ценового предложения на понижение цены (в случае его наличия) согласно критериям, содержащимся в Тендерной документации. При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика. Победитель открытого тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых услуг, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший Тендерную заявку.

46. Итоги тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах тендера подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и её секретарём.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере, протокол об итогах открытого тендера составляется и публикуется в сроки, предусмотренные для составления и опубликования протокола вскрытия.

47. В протоколе об итогах тендера должна содержаться информация:

- 1) о месте и времени подведения итогов;
- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;
- 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
- 4) об отклоненных заявках, основаниях отклонения, с указанием детализированных оснований отклонения и неприменения критериев, влияющих на условное понижение цены;
- 5) о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими требованиям тендерной документации;
- 6) о результатах применения критериев оценки и сопоставления;
- 7) об итогах тендера;
- 8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если тендер состоялся;
- 9) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;
- 10) сведения о направлении в соответствии с пунктом 42 Тендерной документации запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;
- 11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

48. Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

- 1) представлением заявок на участие в тендере менее двух потенциальных поставщиков;
- 2) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 71 Правил, осталось менее двух заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;
- 3) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;
- 4) непредставления победителем тендера обеспечения аванса (предоплаты) и (или) обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктами 74,82 Правил.

49. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- 1) о повторном проведении закупок способом тендера;

2) об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;

3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

50. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах тендера:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте;

3) размещает информацию об итогах открытого тендера на веб-портале государственных закупок.

51. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты) и (или) предоставление победителем тендера обеспечения исполнения договора, то победитель тендера должен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора.

Заказчик выплачивает аванс (предоплату) в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня предоставления победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты), определенного Заказчиком (в случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты)).

В случае, если долгосрочным договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты) и (или) предоставление победителем тендера обеспечения исполнения договора, то победитель тендера должен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения долгосрочного договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) и обеспечение исполнения договора.

Обеспечение исполнения долгосрочного договора по закупкам товаров, услуг должно быть предоставлено на соответствующий год. Срок действия обеспечения возврата аванса (предоплаты) должен быть до полного погашения авансового платежа (предоплаты) по долгосрочному договору о закупках на соответствующий год. На следующие 12 (двенадцать) месяцев победитель тендера предоставляет обеспечение возврата аванса (предоплаты) в течение 20 (двадцати) рабочих дней месяца нового года или с даты подписания дополнительного соглашения по итогам перераспределения объемов в соответствии с Порядком осуществления долгосрочных закупок.

При этом Заказчик выплачивает аванс (предоплату) в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня предоставления победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты).

Данный пункт указывается в случае, если закупки долгосрочные, то есть срок поставки товара, выполнения работ или оказания услуг превышает 12 месяцев.

Требование о предоставлении Заказчику обеспечения возврата аванса (предоплаты) не распространяется на организации, входящие в Холдинг.

В случае, если обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора не будут предоставлены в указанные сроки, то Заказчик в одностороннем порядке расторгает заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место.

Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то Заказчик удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для подписания договора о закупках, победителем, или со дня письменного отказа от

подписания договора о закупках победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

Уведомление о подписании договора о закупках поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место договор о закупках должен подписать в течение не более 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

Если на этапе исполнения договора договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, Заказчик должен направить потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место уведомление о намерении заключения с ним договора о закупках, по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере, с учетом стоимости обязательств исполненных поставщиком и оплаченных Заказчиком. В случае, если потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место не будет представлен ответ на уведомление, то Заказчик по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления вправе осуществить закупки в соответствии с Правилами.

52. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте;
- 3) размещает информацию об итогах открытого тендера на веб-портале государственных закупок.

53. В случае, если потенциальным поставщиком (победителем тендера), определенным в соответствии с пунктом 79 Правил в ценовом предложении, были заявлены альтернативные условия платежа в виде аванса (предоплаты) и связанные с ними ценовые скидки, которые приняты тендерной комиссией, победитель тендера должен в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить Заказчику обеспечение возврата аванса (предоплаты) в виде гарантийного денежного вноса, который вносится на банковский счет Заказчика, указанный в преамбуле Тендерной документации или банковской гарантии, по форме приложения № 7 к Тендерной документации в том числе страховой полис (сертификат).

54. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, представившего заявку на участие в тендере, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах соответствующего тендера.

55. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги открытого тендера, в проводимом/проведенном открытом тендере Заказчик/организатор закупок и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить тендер или его итоги. При этом, тендер должен быть пересмотрен (в том же составе тендерной комиссии с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в тендере или проведен повторно.

Заказчик/организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене тендера или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в

проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика и организатора закупок и на веб-портале государственных закупок.

В случае обнаружения нарушений в тендерной документации по тендеру до даты вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков Заказчик/организатор закупки обязан отменить тендер, привести в соответствие тендерную документацию и заново объявить тендер.

В этом случае поступившие заявки на участие в тендере потенциальных поставщиков не вскрываются и подлежат возврату.

17. Условия, виды, объем и способ внесения обеспечения исполнения договора о закупках

56. Тендерной документацией не предусмотрено внесение обеспечения исполнения договора о закупках.

18. Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера

57. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в тендерной документации проектом договора о закупках Приложение № 8 к Тендерной документации.

В случае заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

58. Цена договора о закупках должна содержать цену, предложенную победителем тендера, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера не является плательщиком НДС или оказываемая услуга не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

59. Заказчик не менее чем за 10 (десять) календарных дней до окончательного срока подписания договора согласно протоколу об итогах закупок направляет победителю тендера подписанный со стороны Заказчика проект договора о закупках. Победитель тендера должен подписать проект договора о закупках в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора о закупках, подписанного со стороны Заказчика. Договор о закупках способом тендера заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не более 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания протокола об итогах.

В случае, если договор о закупках заключается с нерезидентами Республики Казахстан данный срок может быть дополнительно продлен на 10 (десять) календарных дней.

60. Если договор заключается с организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность), состоящей в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга, условиями договора должна предусматриваться предоплата в размере не менее 30% от суммы договора, которая должна выплачиваться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.

61. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках, предусмотренное пунктом 51 Тендерной документации поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках.

В случае нарушения поставщиком исполнения договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения договора о закупках сумму штрафа, начисленную поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения договора возвращается поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору, а также

устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий договора (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

При этом в случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно поставщиком обеспечение исполнения договора Заказчиком не удерживается и поставщик не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

62. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера, не представил Заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки и направляет в установленном порядке соответствующую информацию в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

63. Внесение изменений и дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон:

1) в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

2) в случае принятия Заказчиком альтернативных условий потенциального поставщика;

3) в случае отказа либо изменения условий выплаты аванса (предоплаты);

4) в части продления сроков выполнения обязательств поставщика по оказанию услуг в случаях его заключения в соответствии с п.79, п.80 Правил с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, при этом договор о закупках заключается по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере. В таком случае учитывается произведенная Заказчиком оплата стоимости обязательств исполненных победителем тендера.

64. Внесение изменений в заключенный договор о закупках допускаются по взаимному согласию сторон в следующих случаях:

1) в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые товары, работы, услуги изменились в сторону уменьшения;

2) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, в случае внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, и в план закупок;

3) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках на сумму и объем, не превышающих первоначально запланированных в плане закупок, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, работ, за исключением работ, указанных в подпункте 2) настоящего пункта, услуг, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги, указанных в заключенном договоре о закупках. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм и объемов, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок на год, определенный для осуществления закупки;

4) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках товаров, работ, услуг предложил при условии неизменности цены за единицу более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и

(или) условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках товаров, работ, услуг;

5) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках на выполнение работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам, при условии внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу;

6) в части уменьшения или увеличения суммы долгосрочного договора о закупках на поставку товаров, оказание услуг, вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам. Внесение такого изменения допускается по прошествии одного года действия договора и не более одного раза в год;

7) в части уменьшения или увеличения суммы долгосрочного договора о закупках на поставку товаров, заключенного с отечественным товаропроизводителем, вследствие уменьшения или увеличения цены товара, вызванного значительным изменением стоимости сырья и(или) комплектующих, необходимых для производства товара, а также тарифов, влияющих на ценообразование товара. Внесение такого изменения допускается по взаимному согласию сторон на основании ценового маркетингового заключения уполномоченного органа по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда по прошествии одного года действия договора и не более одного раза в полугодие;

8) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, связанной с изменением цен, тарифов, сборов и платежей, установленных законодательством Республики Казахстан. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок;

9) в части изменения цены за единицу импортируемого углеводородного сырья, цены на которое формируются в соответствии с официально признанными источниками информации о рыночных ценах или биржевыми котировками;

10) в части изменения цены за единицу товара, на который устанавливается государственное регулирование цен в пределах цены, установленной государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках.

65. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

66. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 130,131 Правил.

19. Информация о последствиях представления потенциальным поставщиком недостоверной информации, признания потенциального поставщика ненадежным

67. В случае предоставления потенциальным поставщиком/поставщиком недостоверной информации, данный потенциальный поставщик/поставщик вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

**20. Адрес электронной почты и номера телефонов для обращения
потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав
в связи с проводимыми закупками**

68. При нарушении прав потенциальных поставщиков в связи с проводимыми закупками, потенциальные поставщики могут обратиться по телефону: 8 (7172) 79 75 73, Заместителя Председателя Правления zhkutbai@ab-fund.kz

Приложения:

1. *Перечень закупаемых услуг (приложение 1 к Тендерной документации)*
2. *Техническая спецификация закупаемых услуг (приложение 2 к Тендерной документации)*
3. *Форма банковской гарантии в обеспечение заявки (приложение № 3 к Тендерной документации)*
4. *Форма Заявки потенциального поставщика для юридических лиц (приложение 4 к Тендерной документации)*
5. *Форма Заявки потенциального поставщика для физических лиц (приложение 5 к Тендерной документации)*
6. *Форма ценового предложения (приложение 6 к Тендерной документации)*
7. *Форма банковской гарантии в обеспечение возврата аванса (предоплаты) (приложение 7 к Тендерной документации)*
8. *Проект договора о закупках услуг (приложение 8 к Тендерной документации)*

Перечень закупаемых услуг

№ лота	Наименование заказчика	Наименование услуг	Количество	Срок, оказания услуг	Место оказания услуг	Сумма, выделенная для закупок тенге без учета НДС
1	2	3	4	5	6	8
1	ТОО «Almex-Baiterek Fund»	Услуги по аренде офисных помещений	1	До 31 декабря 2017 года	г.Астана, район «Есиль»	32 646 600,00

*Полное описание и характеристика услуг указывается в технической спецификации (Приложение 2 к Тендерной документации)

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

Целью оказания услуг по аренде офисных помещений является размещение сотрудников ТОО «Almex-Baiterek Fund» (далее - Фонд) для осуществления финансово-хозяйственной деятельности в 2017 году.

Техническая спецификация составлена в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан Об определении лимитов отдельных видов административных расходов национальных управляющих холдингов (за исключением Фонда национального благосостояния), национальных холдингов и национальных компаний, контрольные пакеты акций которых принадлежат государству, а также национальных компаний, которые входят в состав национальных управляющих холдингов (за исключением национальных компаний, которые входят в состав группы Фонда национального благосостояния), национальных холдингов и механизма проведения их мониторинга и внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» от 2 декабря 2014 года № 1266.

Период аренды – с момента подведения итогов тендера и заключения договора аренды (но не ранее 1 января 2017 года) по 31 декабря 2017 года включительно.

Требования к потенциальному поставщику:

Расположение: г.Астана, район «Есиль», в шаговой доступности по оборудованным тротуарам от остановок городского общественного транспорта с учетом климатических условий (в пределах городского квартала).

Технические характеристики кабинетов:

1. **Общая занимаемая площадь** – в пределах 396,03 кв.м.
2. **Площадь полезных помещений** (кабинетов для сотрудников, в т.ч кабинет первого руководителя с приемной): в пределах 255,5 кв.м (допустимо уменьшение указанной площади в размере не более 25 процентов от указанной).
3. Количество кабинетов для сотрудников, без учета кабинета первого руководителя: не менее 5 кабинетов.
 - 1) 2 кабинета для размещения заместителей первого руководителя (размещение 1 (одного) человека);
 - 2) 1 кабинета для размещения фронт-офиса (размещение не менее 3 (три) человека);
 - 3) 1 кабинета для размещения мидл/бэк-офиса (размещение не менее 3 (три) человека).
4. Кабинет первого руководителя должен быть дополнительно оснащен помещением для приемной – занимаемая площадь не более 81,0 кв.м.
5. Все арендуемые помещения должны быть в чистовой отделке, на стенах обои или иное не маркое покрытие, напольное покрытие в кабинетах – ламинат, освещение – люминисцентные или светодиодные лампы.
6. **Общие помещения** (конференц-зал, склады): должны составлять площадь не более 30 процентов от полезной площади. Наличие конференц-зала и складского помещения обязательно.

7. Конференц-зал должен быть оснащён столом для заседаний и стульями на не менее 13 (тринадцать) посадочных мест, а также располагать возможностью монтажа дисплея и организации конференц-телефонии (без устройств и оборудования).

8. Складское помещение должно иметь стелаж и полки для складирования товарно-материальных ценностей и иметь систему противопожарной безопасности.

9. **Вспомогательные помещения** (коридоры, венкамеры, туалеты, помещения для личной гигиены и другие) должны составлять площадь не более 25 процентов от полезной площади.

10. Кабинеты Фонда должны располагаться на одном этаже.

11. Все кабинеты должны быть оборудованы розетками для подключения телефонов, локальной и электрической сети на не менее 4 человека (за исключением кабинетов для первого руководителя и его заместителей).

12. Во всех кабинетах должна производиться ежедневная (будние дни) влажная уборка полов и других пыльных зон. Уборка не должна приостанавливать деятельность Фонда и осуществляться в нерабочее время.

13. Арендодатель несет полную ответственность за сохранность имущества, в случае пропажи и кражи в период проведения уборки помещений сотрудниками арендодателя без присутствия сотрудника Фонда.

14. Арендодатель по просьбе Фонда должен незамедлительно произвести уборку помещения в любое время не связанного обязанностью ежедневной уборки.

15. Арендодатель должен обеспечить сотрудников Фонда урнами для мусора в количестве не менее 13 штук.

16. В случае изменения размера полезных площадей в сторону уменьшения или увеличения в процессе оказания услуг по аренде офисных помещений, также подлежат изменению размеры площадей общих и вспомогательных помещений в пропорциях указанных в Технической спецификацией.

Технические характеристики здания:

1. Здание должно быть оборудовано системой контроля доступа (СКД), видеонаблюдением коридоров и входных групп, здание должно быть охраняемым, потенциальный поставщик обеспечивает безопасность сотрудников Фонда.

2. В случае если здание более 2 этажей, должно быть оборудована лифтами, в том числе один – пригодный для перевозки грузов.

3. Здание должно быть оборудовано системой пожарной сигнализации и пожаротушения.

4. Возле здания должна быть парковочная зона, в которой за Фондом должно быть **закреплено право въезда и нахождения не менее 5 (пяти) автотранспортных средств** по списку, определенному Фондом.

5. По заявке Фонда Арендодатель обязан предоставить проезд на территорию арендуемого здания гостей Фонда.

6. В здании должен располагаться пункт общественного питания (столовая), в соответствии с санитарными требованиями, для осуществления полноценного обеда и технического перерыва.

7. На этаже дислокации Фонда должны располагаться женский и мужской туалеты. Туалеты должны быть оборудованы отдельными изолированными кабинками с унитазом и держателем туалетной бумаги (туалетная бумага пополняется арендодателем по мере его использования сотрудниками Фонда), раковинами для мытья рук, дозаторами жидкого мыла с мылом (пополняются арендодателем в течении всего срока аренды), сушилкой для рук.

8. В здании должны располагаться банковские и платежные терминалы для удобства сотрудников Фонда.

9. Здание должно располагать высокоскоростной линией передачи данных на основе оптоволоконных кабелей до кроссовых помещений для сети Интернет. Возможность выбора между несколькими телекоммуникационными провайдерами.

10. Здание должно быть оснащено системой центрального электроснабжения, водоснабжения и канализации.

11. Все арендуемые помещения Фонда должны быть оснащены системой отопления, приточно-вытяжной вентиляции и кондиционирования помещений.

12. Здание должно быть оборудовано открывающимися окнами для проветривания помещений, в которых располагаются сотрудники Фонда.

13. На первом этаже в лобби здания должна быть оборудована зона ожидания для гостей Фонда.

14. Арендодатель должен обеспечить надлежащее обслуживание и содержание в чистоте внутренних помещений, а также прилегающей территории, вынос мусора из здания. Иметь инженерный состав для своевременного и оперативного устранения неисправностей, касающихся надлежащего исполнения условий аренды офисных помещений.

15. Арендодатель несет ответственность за разглашение информации о деятельности Фонда, которая стала прямо или косвенно доступна для него в размере понесенного ущерба.

Планируемая стоимость помещения по бюджету расходов Фонда на 2017 год - 32 646 600,00 (тридцать два миллиона шестьсот сорок шесть тысяч шестьсот) тенге без учета НДС за 396,03 кв.м. из расчета 6 869,55 (шесть тысяч восемьсот шестьдесят девять) тенге без учета НДС за 1 кв.м.

В стоимость арендной платы входит оплата коммунальных и эксплуатационных услуг, услуг охраны, клининговых услуг, расходов на содержание инженерно-технического персонала, расходов на бытовую химию и гигиенические средства, комиссионных и административных расходов, услуг банка, содержания серверного и кроссового оборудования и иные расходы, необходимые для предоставления услуги по аренде офисных помещений.

Требования к потенциальным поставщикам при подаче тендерной заявки:

1. Потенциальный поставщик должен предоставить документы, подтверждающие право собственности на помещения, предоставляемые в аренду.

2. В случае если потенциальный поставщик распоряжается зданием на правах аренды или доверительного управления, то потенциальный поставщик обязан предоставить договор/соглашение с владельцем здания/помещений. Срок действия договора/соглашения об аренде или доверительном управлении зданием/помещениями должен быть дольше срока аренды предоставляемого Фонду.

3. Потенциальный поставщик обязан предоставить план этажа с помещениями предлагаемыми для размещения Фонду.

4. Потенциальный поставщик обязан предоставить план-схему точного расположения здания с отметками остановок городского общественного транспорта.

5. Потенциальный поставщик обязан приложить презентацию на бумажном носителе с изложением информации с иллюстрациями касающейся технических требований к зданию и помещениям.

Гарантийное обязательство № _____

« ____ » _____ г.

_____ (местонахождение)

Мы были проинформированы, что _____ (наименование потенциального поставщика) в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупке _____, организованном _____ (наименование организатора закупок) и готов осуществить поставку товара (выполнить работу, оказать услугу) _____ на общую сумму _____ тенге.

(наименование и объем товаров, работ и услуг) (прописью)

Тендерной документацией от « ____ » _____ года по проведению вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы _____ (наименование банка) настоящим берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную _____ (сумма в цифрах и прописью) по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик:

- отозвал или изменил заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере;

- не подписал, в установленные сроки, договор о закупках;

- не внес обеспечение исполнения договора о закупках после подписания договора о закупках в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в тендерной документации;

- не внес обеспечение аванса (предоплаты) (*данный пункт предусматривается в случае, если условиями тендера предусмотрена выплата аванса (предоплаты), или в случае, если потенциальный поставщик предлагает альтернативные условия платежа, которыми предусматривается выплата аванса (предоплаты), также в случае, если участвуют организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), состоящие в соответствующем Реестре Холдинга (за исключением организаций инвалидов (физических лиц – инвалиды, осуществляющих предпринимательскую деятельность), состоящих в соответствующем Реестре Холдинга, предоставивших письмо отказ от предоплаты).*

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия заявки Поставщика на участие в тендере и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу _____. Если срок действия заявки на участие в тендере продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

**Форма заявки на участие в тендере
(для юридических лиц)**

Кому: _____
(указывается наименование организатора закупок)

От кого: _____
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (БИК, ИИК) включая полное наименование банка или его филиала)	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____ (указывается полное наименование юридического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера _____ (указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие оказать услуги, в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией, с условиями внесения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга, а также осведомлен об ответственности за предоставление Заказчику и тендерной комиссии недостоверных сведений по обязательным критериям оценки и сопоставления Тендерных заявок и иных недостоверных сведений, содержащихся в Тендерной заявке.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

4. Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов

5. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение ____ дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

6. Выражаем согласие с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

7. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

/_____/

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____
М.П.

**Форма заявки на участие в тендере
(для физического лица)**

Кому: _____

(указывается наименование организатора закупок)

От кого: _____

(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица – потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету тендера, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (БИК, ИИК), включая полное наименование банка или его филиала)	
Адрес регистрации и фактический адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. _____ (указывается Ф.И.О. физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера _____ (указать полное наименование тендера), в качестве потенциального поставщика и выражает согласие оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией, с условиями внесения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга, а также осведомлен об ответственности за предоставление Заказчику и тендерной комиссии недостоверных сведений по обязательным критериям оценки и сопоставления Тендерных заявок и иных недостоверных сведений, содержащихся в Тендерной заявке.

Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление _____ (указать наименование организатора закупок) и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

4. Перечень прилагаемых документов:

N п\п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов

5. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение ___ дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

6. Выражаем согласие с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

7. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами. _____

_____/_____/

(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____

Форма ценового предложения потенциального поставщика
(наименование потенциального поставщика)

N п/п	Содержание	
1	Наименование услуги (лот)	
2	Единица измерения	
3	Цена _____ за единицу в _____ без учета НДС	
4	Количество (объем)	
5	Общая цена, в _____ без учета НДС, включая все расходы потенциального поставщика, необходимые для оказания услуг	

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации. Предлагаем скидку на условиях ТОО «Almex-Baiterek Fund», предусмотренных Тендерной документацией в размере _____ от общей цены, указанной в строке 5 ценового предложения. (указать в денежном выражении, прописью)

Предлагаем следующие альтернативные условия платежа

(перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются)
или другие альтернативные условия
(перечислить _____)

при этом предоставляем ценовую скидку
в размере _____ от общей цены, указанной в строке 5
(указать в денежном выражении, прописью)
ценового предложения.

Итоговая цена с учетом указанной скидки _____
(указывается в случае если потенциальным поставщиком предлагается скидка)

(Подпись)

(Должность, ФИО)

М.П.

Примечание: потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, при этом указанная в строке 5 цена рассматривается тендерной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика и не подлежит пересмотру.

Банковская гарантия
(форма обеспечения возврата аванса (предоплаты))

Наименование банка: _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____
(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № ____

_____ « ____ » _____ г.
(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____, (наименование поставщика) «Поставщик», заключил договор о закупках №__ от _____ г. (далее - Договор) на поставку (выполнение, оказание) _____ и Вами было (описание товаров, работ или услуг) предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты) в виде банковской гарантии на общую сумму _____ тенге, настоящим _____ (наименование банка) подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную _____ (сумма в цифрах и прописью) по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гарантов

Дата и адрес

Договор о заклае услуг по аренде офисных помещений

г. Астана

«___» _____ 20__ года

_____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны и

Товарищество с ограниченной ответственностью «Almex-Baiterek Fund», именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор аренды (имущественного найма) помещений (далее-Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору имущество, указанное в пункте 1.2. Договора, во временное возмездное пользование, а Арендатор принимает во временное возмездное пользование имущество, для использования в качестве офисного помещения и обязуется выплачивать арендную плату в размере и сроки, указанные в п.2 Договора.

1.2. Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное возмездное пользование помещения общей площадью _____ **квадратных метров** (далее-помещение), расположенные по адресу: _____ в соответствии с Технической характеристикой (Приложение №2 к настоящему Договору).

1.3. На момент заключения Договора помещение, сдаваемое в аренду, принадлежит Арендодателю на праве собственности.

1.4. Арендодатель передает Арендатору помещения по Акту приема-передачи помещений, подписываемому уполномоченными представителями Сторон.

1.5. Срок аренды: с «___» _____ **20__ года** (устанавливается по итогам тендера, но не ранее 1 января 2017 года) по «**31**» декабря 2017 года.

1.6. Срок переезда, а именно внос и вынос офисной мебели, оргтехники и иного имущества Арендатора в арендуемые офисные помещения в срок аренды не включается, но не может составлять более 3 (трех) рабочих дней.

2. Арендная плата и порядок оплаты

2.1. Стоимость арендной платы за 1 (один) месяц по настоящему Договору составляет _____ (сумма прописью) тенге, с учетом/без учета НДС, из расчета _____ (сумма прописью) тенге за 1 (один) квадратный метр, с учетом/без учета НДС (далее - арендная плата).

2.2. Цена по настоящему Договору составляет _____ (сумма прописью) тенге, с учетом/без учета НДС.

2.3. Арендная плата включает в себя оплату коммунальных услуг: отопление, водоснабжение, электроэнергия и эксплуатационные расходы.

2.4. Оплата услуг телекоммуникаций (абонентская плата, междугородняя/международная, факсимильная связь), услуги Internet, электронной почты, оплачиваются Арендатором самостоятельно на основании договоров, заключенных Арендатором с поставщиками данных услуг.

2.5. Размер арендной платы не может быть пересмотрен.

2.6. Расчет с Арендодателем по настоящему Договору производится за фактически оказанные Услуги в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи оказанных Услуг и предъявления Арендодателем счета-фактуры.

2.7. В конце каждого месяца аренды Сторонами подписывается Акт сдачи-приемки оказанных услуг, и Арендодатель выставляет Арендатору счет-фактуру за прошедший месяц аренды.

2.8. Датой поступления платежа считается дата зачисления денег на банковский счет Арендодателя.

2.9. Начисление арендной платы производится с «___» _____ 2017 года (срок устанавливается по итогам тендера, но не ранее 1 января 2017 года).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. предоставить помещения в аренду в порядке и на условиях Договора;

3.1.2. предоставить по запросу Арендатора копии необходимых документов, относящихся к Договору;

3.1.3. отвечать за недостатки помещения, которые полностью или частично препятствуют пользоваться им, даже если во время заключения Договора он не знал об этих недостатках;

3.1.4. вместе с последним Актом оказанных Услуг по Договору предоставить Арендатору отчетность по местному содержанию оказываемых Услуг, с приложением копий подтверждающих документов, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Договору;

3.1.5. не разглашать информацию о деятельности Фонда, которая стала прямо или косвенно доступна для него.

3.1.6. внести изменения в договор в части уменьшения суммы договора о закупках на сумму и объем, связанной с уменьшением потребности в объеме приобретаемых услуг по аренде офисных помещений, на основании уведомления Арендатора. При этом цена за 1 (один) квадратный метр не подлежит пересмотру в сторону увеличения.

3.2. Арендодатель имеет право:

3.2.1. осуществлять проверку порядка использования помещений в рабочее время Арендатора, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность;

3.2.2. требовать от Арендатора надлежащего исполнения обязательств по Договору в соответствии с Приложением №2 настоящего Договора;

3.2.3. в случае наличия задолженности Арендатора по арендным платежам, при досрочном расторжении договора или истечении его срока, Арендодатель вправе удержать в арендуемых помещениях имущество, принадлежащее Арендатору до полной оплаты Арендатором задолженности, без возмещения ущерба или компенсации за удержание имущества.

3.3. Арендатор обязуется:

3.3.1. в сроки, предусмотренные Договором, своевременно вносить арендную плату и осуществлять другие необходимые платежи по Договору;

3.3.2. соблюдать в помещениях установленные требования СЭС, противопожарной безопасности и иные требования государственных органов Республики Казахстан;

3.3.3. беспрепятственно допускать в помещения представителей Арендодателя для проведения проверки и представителей государственных контролирующих органов, действующих в рамках своих законных полномочий;

3.3.4. содержать помещения в исправном состоянии, не допуская порчи имущества Арендодателя;

3.3.5. компенсировать причиненный ущерб, размер которого ограничен размером реальных расходов, по первому требованию Арендодателя об этом;

3.3.6. за свой счет устранять поломки и неисправности в помещениях, возникших в течение срока аренды, за исключением поломок и неисправностей в помещениях, возникших в результате естественного износа, которые Арендодатель производит за свой счет;

3.3.7. уведомить незамедлительно Арендодателя в случае возникновения аварийных ситуаций;

3.3.8. соблюдать правила пользования тепловой и электрической энергией, водосетями, не допускать перегрузок электросетей; не устанавливать устройств, которые превышали бы допустимую нагрузку или мощность оборудования, или трубопроводов в помещениях, а также не использовать и не устанавливать в помещениях устройств, электрического или механического оборудования, на установку которого Арендатор не получил согласия Арендодателя;

3.3.9. не производить никаких структурных или каких-либо других изменений и дополнений в помещениях без предварительного согласия Арендодателя. Неотделимые улучшения помещения являются собственностью Арендодателя без возмещения Арендатору понесенных расходов;

3.3.10. нести полную материальную ответственность в соответствии с условиями Договора;

3.3.11. принять помещения по Акту приема-передачи, а по истечению срока действия Договора или при досрочном его расторжении передать помещения Арендодателю по передаточному акту в исправном состоянии с учетом естественного износа;

3.3.12. представить необходимые документы, относящиеся к настоящему Договору, по первому требованию Арендодателя;

3.3.13. исполнять другие обязанности, предусмотренные настоящим Договором и законодательством.

3.4. Арендатор имеет право:

3.4.1. требовать от Арендодателя надлежащего исполнения обязательств по Договору в соответствии с Приложением №2 настоящего Договора;

3.4.2. вносить изменения в договор в части уменьшения суммы договора о закупках на сумму и объем, связанной с уменьшением потребности в объеме приобретаемых услуг по аренде офисных помещений. Арендатор за 15 (пятнадцать) календарных дней до момента подписания соответствующего дополнительного соглашения к настоящему договору направляет уведомление с информацией о размере, подлежащей уменьшению.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и Применимого права.

4.2. В случае нарушения Арендодателем сроков передачи помещений, предусмотренных Договором, Арендатор вправе требовать от Арендодателя уплаты неустойки в размере 0,1 (ноль целых одна десятых) % (процента) от стоимости ежемесячной арендной платы (п.2.1.) по Договору.

4.3. За нарушение Арендатором сроков оплаты, предусмотренных Договором, Арендодатель вправе требовать от Арендатора уплаты неустойки в размере 0,1 (ноль целых одна десятых) % (процента) от стоимости ежемесячной арендной платы (п.2.1.) по Договору.

4.4. В случае если Арендодатель досрочно расторгает договор, Арендатор вправе требовать от Арендодателя уплаты неустойки в размере 10 (десяти) % (процентов) от цены Договора, а также возмещения прямых и косвенных расходов связанных с организацией закупок аренды и переездом.

4.5. Вред, причиненный третьей стороне (например, повреждение чужого имущества вследствие: затопления, пожаров и задымления) возмещается за счет виновной Стороны.

4.6. Уплата неустоек и возмещение убытков в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стороной обязательств по настоящему Договору не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору.

4.7. В случае, если вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения одной Стороной своих обязательств по Договору другая Сторона понесла убытки, другая Сторона вправе требовать возмещения убытков, ограниченные размером реального ущерба.

4.8. Арендатор несет полную материальную ответственность по возникшим убыткам в связи:

- с не целевым использованием Помещения;

- с порчей Помещения, вызванного виновным действием (бездействием) Арендатора.

4.9. В случае виновного нанесения Арендодателю ущерба, посредством повреждения Помещения Арендодателя со стороны Арендатора, Арендатор в установленном законодательством порядке возмещает Арендодателю причиненный ущерб либо самостоятельно или за свой счет ремонтирует Помещение.

4.10. Арендодатель несет ответственность за разглашение информации в соответствии с пунктом 3.1.5. настоящего Договора в размере объема нанесенного ущерба.

5. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (обстоятельства непреодолимой силы). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся - наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, война или военные действия, забастовки, а также введение правительственными органами чрезвычайного положения, блокады, ограничений на экспортно-импортные операции, возникших после заключения Договора и влияющих на выполнение Договора.

5.2. Сторона, которая не может надлежащим образом исполнить свои обязательства, немедленно письменно известит другую Сторону об обстоятельстве, препятствующем исполнению обязательства. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы является сертификат или иной документ уполномоченного органа страны, в которой имело место действие обстоятельств непреодолимой силы или его прямых последствий.

5.3. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору Стороной, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, переносится на время, в течение которого данные обстоятельства будут препятствовать исполнению Договора.

5.4. Если действие обстоятельства непреодолимой силы будет продолжаться более 30 (тридцати) календарных дней, то Стороны будут иметь возможность отказаться от исполнения Договора, направив об этом письменное уведомление другой Стороне.

5.5. Задержка сообщения о наступлении или прекращении действия обстоятельств форс-мажора свыше десяти (10) дней после обнаружения таких обстоятельств лишает Сторону, подвергшуюся действию таких обстоятельств, права ссылаться впредь на эти обстоятельства.

6. Порядок приема и сдачи арендуемого Помещения

6.1. Арендатор несет риск случайной гибели повреждения или порчи помещений с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи помещений.

6.2. Прием-передача арендуемых Помещений осуществляется двухсторонней комиссией, состоящей из уполномоченных представителей сторон настоящего Договора, в течение 3 (трех) календарных дней с момента подписания настоящего Договора.

6.3. Возврат Арендатором арендуемых Помещений Арендодателю осуществляется двухсторонней комиссией из уполномоченных представителей сторон настоящего Договора, в течение 1 (одного) календарного дня после даты окончания срока действия Договора или расторжения настоящего Договора.

6.4. Арендуемое Помещение вместе с имуществом Арендодателя по окончании срока или расторжения настоящего Договора должны быть возвращены Арендатором Арендодателю по Акту приемки-передачи, в таком же технически исправном состоянии, в каком они были переданы Арендатору, с учетом амортизационного износа.

6.5. В случае необходимости Арендатор обязан произвести текущий ремонт арендуемого Помещения.

6.6. Арендуемое Помещение считается переданным и принятым Арендодателем с момента подписания Акта приемки-передачи уполномоченными представителями обеих сторон настоящего Договора.

6.7. Произведенные Арендатором неотделимые улучшения в помещениях, вне зависимости от того, осуществлены они с согласия Арендодателя или без него, становятся собственностью Арендодателя при передаче помещений от Арендатора Арендодателю. Арендатор не приобретает право на неотделимые улучшения. Стоимость неотделимых улучшений возмещению не подлежит.

7. Разрешение споров

7.1. Настоящий Договор и взаимоотношения Сторон, вытекающие из него, регулируются и толкуются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан - Применимое право.

7.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами. При недостижении согласия, все споры, разногласия, требования, возникающие в связи с Договором или касающиеся его

нарушения, прекращения, недействительности, подлежат разрешению в судах Республики Казахстан, в порядке, предусмотренном законодательством.

8. Порядок расторжения договора

8.1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по инициативе Арендодателя в следующих случаях:

8.1.1. если Арендатор пользуется Помещениями с существенным нарушением условий настоящего Договора или назначения Помещения, несмотря на письменное предупреждение Арендодателя о прекращении таких действий;

8.1.2. если Арендатор умышленно или по неосторожности существенно ухудшает состояние арендуемого Помещения;

8.1.3. если Арендатор имеет задолженность по арендным платежам, более чем за два месяца аренды;

8.1.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

8.2. Арендатор вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случаях:

8.2.1. если Арендодатель допустил нарушение сроков исполнения Договора;

8.2.2. если Арендодатель допустил нарушение сроков устранения замечаний по условиям Договора;

8.2.3. если Арендодатель допустил некачественное исполнение Договора;

8.2.4. если Арендодатель не исполнил (недоисполнил) договорные обязательства;

8.2.5. выявления нарушений в проведенных процедурах закупок (без предъявления Арендодателем понесенных убытков и расходов, связанных с расторжением Договора);

8.2.6. отсутствия необходимости в дальнейшем исполнении Арендодателем обязательств, предусмотренных Договором;

8.2.7. наступления иных обстоятельств, влекущих ненадлежащее исполнение Арендодателем обязательств по Договору.

8.3. Арендатор вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора при предварительном уведомлении другой Стороны не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2017 года включительно, а в части взаиморасчетов – до полного их завершения по Договору.

9.2. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

10. Заключительные положения

10.1. Любые изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатью.

10.2. Все приложения к Договору, упоминаемые в тексте Договора являются его неотъемлемой частью.

10.3. Если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений. В случае необходимости Стороны договорятся о замене недействительного положения положением, позволяющим достичь сходного экономического результата.

10.4. Ни одна из Сторон Договора не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

10.5. Уведомления и сообщения Сторон по исполнению обязательств направляются по реквизитам Сторон. Допускается предоставление уведомлений и сообщений посредством факса или электронной почты с последующим предоставлением оригиналов документов не позднее 15 (пятнадцати) дней с момента отправки уведомления посредством факсимильной связи или электронной почты. Документы, переданные посредством факсимильной связи и электронной почты, рассматриваются Сторонами, как имеющие юридическую силу, наравне с оригиналами документов. Документы, переданные посредством факсимильной связи, могут предоставляться в

суд в качестве судебных доказательств, при условии, что обладают реквизитами, указывающими на адресата, дату отправления и дату получения адресатом.

10.6. После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, прямо или косвенно касающимся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

10.7. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Арендодатель

(Реквизиты Арендодателя)

Арендатор

(реквизиты Арендатора)

(первый руководитель)

_____ *(Фамилия И.О.)*

Председатель Правления *(или лицо,
его замещающее)*

_____ *(Фамилия И.О.)*

Приложение № 1 к договору о закупках
услуги по аренде офисных помещений
№ ____ от «__» _____ 201__ г.

Перечень закупаемых Услуг

Наименование	КТРУ	Характеристика	Дополнительная характеристика	Ед. изм.	Кол-во	Срок Поставки	Цена за единицу, с учетом НДС	Общая сумма к закупке, с учетом НДС	Размер аванса
Услуги по аренде служебных помещений	68.20.12.00.00.00.01	Услуги по аренде служебных помещений	Согласно приложению 2 к настоящему Договору	Услуга	1	30 календарных дней			0

Арендодатель:

Арендатор:

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (Фамилия И.О.)

Приложение № 2 к договору о закупках услуги по
аренде офисных помещений
№ _____ от «___» _____ 201__ г.

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

*(в соответствии с коммерческим предложением потенциального поставщика и
технической спецификацией настоящей Тендерной документации)*

Приложение №3 к Договору № ___ от «___» _____ 201_г.

Отчет по доле местного содержания в работах и услугах

№ п/п Договора (m)	Стоимость Договора (СДj) KZT	Суммарная стоимость товаров в рамках договора (СТj) KZT	Суммарная стоимость договоров субподряда в рамках договора (ССДj) KZT	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров, выполняющего j-ый договор (Rj) %	№ п/п Товара (n)	Кол-во товаров Закупленных поставщиком в целях исполнения договора	Цена товара KZT	Стоимость (СТi) KZT	Доля КС согласно Сертификата СТ-KZ (Ki) %	Сертификат СТ-KZ		Примечание
										Номер	Дата выдачи	
ИТОГО												

Доля местного содержания рассчитывается согласно Единой методике расчета организациями казахстанского содержания, утвержденной постановлением Правительства №964 от 20.09.2010. по следующей формуле:

- m** – Общее количество договоров, заключенных в целях поставки работы (услуги), включая договор между Заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д.
- j** – Порядковый номер договора;
- СДj** – Стоимость j-ого договора;
- СТj** – Суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в рамках j-ого договора;
- ССДj** – Суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в рамках исполнения j-ого договора
- Rj** – Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общей численности работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор;
- S** – Общая стоимость договора о закупке работы (услуги).